

**li-instituutti**

 Avustukset  
 PL 24  
 91101 li

**AVUSTUSHAKEMUS**

 Saapunut:  
 \_\_\_/\_\_\_/2012

<input type="checkbox"/>	Yleisavustus kulttuuri (yhdistys)
<input type="checkbox"/>	Yleisavustus liikunta
<input type="checkbox"/>	Yleisavustus nuoriso

<input type="checkbox"/>	Kohdeavustus kulttuuri (yksityinen henkilö)
<input type="checkbox"/>	Kohdeavustus liikunta
<input type="checkbox"/>	Kohdeavustus nuoriso

<input type="checkbox"/>	Avustushakemus tapahtumat
--------------------------	---------------------------

**Hakijan tiedot**

Nimi		Y-tunnus/henkilötunnus/ yhdistyksen Rno	Kylä/kylät, jossa yhdistys toimii:
		Hakijan verotuskunta	
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Telefax	Sähköposti
Yhteyshenkilön nimi		Kirjanpitäjän/kirjanpitoimiston yhteystiedot	
Yhteyshenkilön puhelinnumero/telefaxnumero		Hakijan tilinumero:	
Muut hallituksen tai johtokunnan jäsenet:			

**Yhdistyksen jäsenmäärä**

Alle 29-vuotiaita:	Yli 29-vuotiaita:	Yhteensä:
Toiminnan tarkoitus ja muodot (kuvaus siitä, mihin tukea haetaan) Toimipaikat (lukumäärä ja alueellinen jakauma)		
Toimipaikat (lukumäärä ja alueellinen jakauma)		

### YLEISAVUSTUSHAKEMUKSEN TIEDOT (Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotyöavustukset)

Mihin tarkoitukseen yleisavustusta haetaan:

Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

Vuosiavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)

Lisätietoja:

Vuosiavustusta haetaan yhteensä €

### Liikunnan vuosiavustuksen pisteytys

Jäsenmäärä (Henkilöt)

Toimivien valmentajien/ohjaajien määrä (Henkilöt)

Osallistujien suorituskäärät harjoituksissa alle 18-vuotiaat (Suoritteita)

Osallistujien suorituskäärät harjoituksissa yli 18-vuotiaat (Suoritteita)

Pää- ja sivutoimiset työntekijät (Henkilöt)

Lajimäärät ja toimivat jaostot (Lajit)

Järjestettyjen kilpailutapahtumien toimitsijamäärät (Henkilöt)

**KOHDEAVUSTUKSEN TIEDOT (Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotyöavustukset)**

Mihin tarkoitukseen kohdeavustusta haetaan:

Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

Kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)

Lisätietoja:

Kohdeavustusta haetaan yhteensä €

**TAPAHTUMA-AVUSTUKSEN TIEDOT**

Hankkeen/tapahtuman nimi		Kohderyhmä(nuoret, aikuiset, kyläläiset, vanhuksset, naiset, miehet, harrastajat, mitkä?):
Hankkeen alueellinen vaikutus:	Alueella asuvien asukkaiden määrä:	Liittyminen muihin hankkeisiin:
Koko hankkeen toteutusaika _____ / .20 _____ - _____ / .20 _____		
Hankekuvaus/tapahtuman (kuvaus siitä, mihin tukea haetaan) (Tapahtumasta: pvm, aika, paikka, kävijämäärätavoite, yhteistyökumppanit)		
Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)		

**Tapahtuma-avustuksen tarve**

Selvitys ongelmasta, jota pyritään poistamaan
Kehittämistoimet (Tapahtuman tavoitteet ja päämäärät)

**Tapahtuma-avustuksen käyttötarkoitus**

Lyhyt kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta ja arvio sen vaikutuksista. Miten avustus vaikuttaa toiminnan/tapahtuman medianäkyvyyteen?
Tapahtuman talousarvio: (Asia, menot, tulot)
Tapahtuma-avustusta haetaan yhteensä €

#### HAKIJAN VAKUUTUS JA SITOUKUKSET

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun hankkeen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan katselmukseen tarpeellisin osin.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

#### LIITTEET

- Yhdistyksen vuosikokouksen hyväksymä toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja kuluva vuoden talousarvio sekä yhdistyksen säännöt
- Ote pöytäkirjasta, josta käy ilmi yhdistyksen nimenkirjoittajat

li-instituutti

## AVUSTUSSÄÄNNÖT/LIIKUNTA

### 1. Avustamisen piiriin kuuluva toiminta

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- rekisteröidyt urheilu- ja liikuntayhdistykset, jotka ovat valtakunnallisten liikuntajärjestöjen jäsenyhdistyksiä ja joiden kotipaikka on li.
- muut paikalliset rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta on liikuntatoimintaa ja kotipaikka li.
- Yksityisille henkilöille maksettavista stipendeistä ja urheilija-apurahoista noudatetaan erillistä avustussääntöä

### 2. Avustusmuodot

#### 2.1. Vuosiavustukset

Vuosiavustuksia eli avustuksia sääntömääräisen toiminnan tukemiseen:

- Liikuntatoimen yleisavustus liikuntayhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakemista.

#### 2.2. Kohdeavustus

- Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus.

### 3. Avustusta ei myönnetä

#### 3.1 Vuosiavustus

- kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- liikuntatoimen talousarviosta kun kyseessä on kulttuuri- ja nuorisojärjestöihin kuuluvien paikallisyhdistyksen liikuntatoiminta.
- liikuntajärjestöille, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

#### 3.2 Kohdeavustus

- kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta

### 4. Avustuksien edellytykset

#### 4.1 Vuosi- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellinen otetta sekä hyvien tapojen ja lakien mukaista toimintaa (päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24 h/vrk.

#### 4.2 Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen, li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan osa kuluista on pystyttävä kattamaan järjestäjän itse.
- Leirit, retket ja matkat omarahoitus huomattava riippuen aiheen erikoisuudesta ja hinnasta.
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksu on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja), aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.

### 5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Vuosisavustuksen hakuaika huhtikuun loppuun mennessä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

## 6. Avustusten hakeminen

### 6.1. Vuosiavustuksen hakeminen

Avustushakemuslomakkeita li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi), liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetty asiakirjat.

### 6.2. Kohde-avustuksen hakeminen

Kohdeavustuslomakkeita li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi). Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto).

Lisätietoina tarvitaan:

- hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydetyssä laajuudessa.
- Tapahtuman jälkeen selvitys tapahtumasta.

## 7. Avustusten myöntämisperusteet

Vuosiavustuksista päättää li-instituutti liikelaitoksen johtokunta, kohdeavustuksista johtokunnan päätöksen mukaan viranhaltija. Johtokunta hyväksyy vuosittain kohdeavustusten yleiset periaatteet ja voi halutessaan ohjata kohdeavustusta erityisesti johonkin tietynlaiseen toimintaan, jos sellaista toimintaa ei alueella ole ja siihen koetaan erityistä tarvetta.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- toiminnan luonne
- hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat
- avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Vuosiavustukset jaetaan ensisijaisesti li-instituutti liikelaitoksen johtokunnan vahvistaman pisteytyksen mukaan, ottaen huomioon siinä mainitut seikat (jäsenmäärä, toimivien valmentajien määrä, osanottajien suorittemäärät harjoituksissa alle 18v ja yli 18v. päätoimiset/sivutoimiset työntekijät, harrastettavien lajien määrä sekä toimitsijamäärä järjestetyissä kilpailutapahtumissa)

Kohde-avustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomioita kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen ja mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.

## 8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys

### 8.1. Avustuksen myöntäminen

Vuosiavustukset myöntää li-instituutti liikelaitoksen johtokunta ja kohdeavustukset toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella.

### 8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla. Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan taloussäännön ohjeita.

### 8.3. Selvitys

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

li-instituutti

## LIIKUNNAN VUOSIAVUSTUSTEN PISTEET

### JÄSENMÄÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	15-50	henkilöä
2	51-100	"
3	101-200	"
4	201-300	"
5	301-400	"
6	401-500	"

### TOIMIVIEN VALMENTAJIEN JA OHJAAJIEN MÄÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	1-3	henkilöä
2	4-6	"
3	7-10	"
4	11-15	"
5	16-20	"
6	21-49	"
7	50-	"

### OSALLISTUJIEN SUORITUSMÄÄRÄT HARJOITUKSISSA ALLE 18-V.

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	50-300	Suoritetta
2	301-600	"
3	601-900	"
4	901-1200	"
5	1201-1500	"
6	1501-1800	"
7	1801-2100	"
8	2101-2400	"
9	2401-3000	"
10	3001-3500	"
11	3501-4000	"
12	4001-4500	"
13	4501-5000	"
14	5001-5500	"
15	5501-6000	"
16	6001-6500	"
17	6501-7000	"
18	7001-7500	"
19	7501-8000	"
20	8001-8500	"
21	8501-9000	"
22	9001-9500	"
23	9501-10000	"
24	10001-10500	"
25	10501-11000	"

### OSALLISTUJIEN SUORITUSMÄÄRÄT HARJOITUKSISSA YLI 18-V.

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	50-500	Suoritetta
2	501-900	"
3	901-1500	"
4	1501-2000	"
5	2001-2500	"
6	2501-3000	"
7	3001-3500	"
8	3501-4000	"
9	4001-4500	"
10	4501-5000	"
11	5001-5500	"
12	5501-6000	"
13	6001-6500	"
14	6501-7000	"
15	7001-7500	"
16	7501-8000	"
17	8001-8500	"
18	8501-9000	"
19	9001-9500	"
20	9501-10000	"
21	10001-10500	"
22	10501-11000	"
23	11001-11500	"
24	11501-12000	"
25	12501-11300	"

### YLI 40-V. SUUNNATTUJEN LIIKUNTATAPAHTUMIEN OSALLISTUJAMÄÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	10-50	henkilöä
2	51-100	"
3	101-	"

### LAJIMÄÄRÄT / TOIMIVAT JAOSTOT

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	1-3	lajia
2	4-5	"
3	6-	"

### JÄRJESTETTYJEN KILPAILUTAPAHTUMIEN TOIMITSIJAMÄÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	15-50	henkilöä
2	51-100	"
3	101-150	"
4	151-200	"
5	201-250	"
6	251-300	"
7	301-350	"
8	351-400	"
9	401-450	"
10	451-	"



li-instituutti

# AVUSTUSSÄÄNNÖT/NUORISO

## 1. Avustamisen piiriin kuuluva toiminta

Avustusta maksetaan paikallisten (kotipaikka li) nuorisoyhdistysten ja muun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät yhdistykset, joiden toiminnan kohderyhmästä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.
- nuorten vapaat toimintaryhmät kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnan kohderyhmästä tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

## 2. Avustusmuodot

### 2.1. Vuosiavustukset

Vuosiavustuksia eli avustuksia sääntömääräisen toiminnan tukemiseen:

- Nuorisotyön yleisavustus nuorisoyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakemista.

### 2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus. Kohdeavustusta myönnetään myös sellaisille nuorisoyhdistyksille ja nuorisoryhmille, jotka eivät saa vuosi-avustusta.

## 3. Avustusta ei myönnetä

### 3.1 Vuosiavustus

- kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- nuorisotyön talousarviosta kun kyseessä on kulttuuri- ja urheilujärjestöihin kuuluvien paikallisyhdistyksen nuorisotoiminta.
- nuorisojärjestöille, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

### 3.2 Kohdeavustus

- kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta

## 4. Avustuksien edellytykset

### 4.1 Vuosi- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellinen otetta sekä hyvien tapojen ja lakien mukaista toimintaa (päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24 h/vrk.

### 4.2 Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan osa kuluista on pystyttävä kattamaan järjestäjän itse.
- Leirit, retket ja matkat omarahoitus huomattava riippuen aiheen erikoisuudesta ja hinnasta.
- Kerhot, väh. 10 osallistujaa, avustus korkeintaan 20 €/kerhovko
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksu on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja), aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.

## 5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Vuosisavustuksen hakuaika huhtikuun loppuun mennessä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

## 6. Avustusten hakeminen

### 6.1. Vuosivastuksen hakeminen

Avustushakemus tehdään li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavalla vuosivastuslomakkeella, liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat.

### 6.2. Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustukset haetaan vapaa-aikatoimistolta saatavalla kohdeavustus lomakkeella. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto).

Lisätietoina tarvitaan

- kahden täysi-ikäisen allekirjoitus / nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- nimi ja osoitetiedot
- ryhmiltä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydetyssä laajuudessa.
- Tapahtuman jälkeen raportti tapahtumasta kohdeavustusten selvityslomakkeella.

## 7. Avustusten myöntämisperusteet

Vuosivastuksista päättää li-instituutti liikelaitoksen johtokunta, kohdeavustuksista johtokunnan päätöksen mukaan viranhaltija. Johtokunta hyväksyy vuosittain kohdeavustusten yleiset periaatteet ja voi halutessaan ohjata kohdeavustusta erityisesti johonkin tietynlaiseen toimintaan, jos sellaista toimintaa ei alueella ole ja siihen koetaan erityistä tarvetta.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- toiminnan luonne
- hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat
- avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Kohde-avustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomioita kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen ja mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.

## 8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys

### 8.1. Avustuksen myöntäminen

Vuosivastukset myöntää li-instituutti liikelaitoksen ja kohdeavustukset toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella.

### 8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla.

Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä kun haetaan uutta avustusta. Selvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan taloussäännön ohjeita.

### 8.3. Selvitys

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

## AVUSTUSSÄÄNNÖT/TAPAHTUMAT

1. Tukea voidaan myöntää lin vetovoimaa vahvistavan tapahtuman järjestämiseen
2. Hakijan tulee olla iiläinen rekisteröity yhdistys tai jos tapahtuma järjestetään lin kunnan alueella ja se on merkittävä kunnan näkökulmasta, hakijana voi olla myös muualla rekisteröity yhdistys.
3. Tukea voi saada sellaisen tapahtuman järjestämiseen, joka ei saa avustusta lin kunnalta tai li-instituutti -liikelaitokselta muuta kautta (esim. liikunta- nuoriso- tai kulttuuriavustuksena)
4. Tukea voidaan käyttää tapahtuman kehittämiseen, markkinointiin, viranomaislupiin, äänentoistolaitteiden vuokraukseen tai muuhun vastaavaan tapahtuman järjestämiseen suoranaisesti liittyvään hankintaan.
5. Hakemus tapahtuman tukemisesta tulee jättää hyvissä ajoin ennen tapahtumaa, mieluiten jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa. Tapahtuma-avustusta voi hakea ympäri vuoden.
6. Tapahtuma-avustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
7. Myönnettävä tuki voi olla enintään 2000€ yksittäistä tapahtumaa kohden.
8. Avustuksen selvitys (johon liitetään kuittijäljennökset) tehdään tapahtuman järjestämisen jälkeen, jolloin avustus maksetaan todellisten kustannusten perusteella.
9. Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

## AVUSTUSSÄÄNNÖT/KULTTUURI

1. Avustusten hakijoina voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset sekä rekisteröimättömät kulttuuritoimintaa harjoittavat yhdistykset ja ryhmät sekä yksityiset henkilöt.
2. Yleisavustusta voidaan hakea yhdistyksen sääntömääräisen toiminnan järjestämiseen. Kohdeavustuksia voidaan hakea jonkin erityisen, tietyssä ajankohtana järjestettävän tapahtuman, kuten esimerkiksi kulttuuripäivän tai -viikon, -vierailun tai näyttelyn järjestämiseen.
3. Yleisavustusten hakijat sekä yksityiset henkilöt ja kohdeavustuksen hakijat käyttävät hakemuslomakkeita.
4. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota hakijan toiminnan merkittävyyteen ja näkyvyyteen koko kunnan kulttuuritoiminnassa.
5. Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palautettavaksi. Avustuksen saajan on annettava selvitys saamiensa varojen käytöstä käyttämisvuotta seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun mennessä selvityslomakkeella.
6. Yleisavustusten hakuaika on kunkin vuoden huhtikuun loppuun saakka. Kohdeavustuksia voi hakea myöhemminkin.
7. li-instituutin talousarviossa on vuosittain varattu määräraha kulttuurityön avustuksiin. Johtokunta päättää avustuksista päättäessään paljonko tai jätetäänkö rahaa myöhemmin jaettavaksi kohdeavustuksina.
8. Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

## li-instituutti

Avustukset  
PL 24  
91101 li

## SELVITYS/RAPORTTI

<input type="checkbox"/> Yleisavustus kulttuuri (yhdistys)
<input type="checkbox"/> Yleisavustus liikunta
<input type="checkbox"/> Yleisavustus nuoriso

<input type="checkbox"/> Kohdeavustus kulttuuri (yksityinen henkilö)
<input type="checkbox"/> Kohdeavustus liikunta
<input type="checkbox"/> Kohdeavustus nuoriso

<input type="checkbox"/> Avustushakemus tapahtumat
--

1. Hakijan nimi
2. Kohdeavustuksen/tapahtuman/asian nimi
3. Yhteenvedo hankkeen menoista ja tuloista (pyydettyäessä kuittijäljennökset)
4. Selostus lyhyesti mihin avustusrahat käytettiin

Pvm ja allekirjoitus

Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palautettavaksi li-instituutille.

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.