

IIN ATERIA- JA TILAPALVELULIIKELAITOKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

1 § LIIKELAITOKSEN NIMI

Liikelaitoksen nimenä on Iin ateria- ja tilapalveluliikelaitos

2 § TOIMIALA

Iin ateria- ja tilapalveluiden liikelaitos on Iin kunnan omistama liikelaitos, jonka tehtävänä on tuottaa ateria-, puhtaus- ja kiinteistöhoitoon palveluja.

3 § JOHTOKUNTA

Liikelaitoksella on toiminnan johtamista varten kunnanhallituksen alainen johtokunta.

Johtokunnan toimintaa ohjaa kuntalain ja tämän johtosäännön lisäksi Iin kunnan hallintosäännön määräykset.

Iin kunnan valtuusto valitsee johtokuntaan seitsemän (9) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi ja nimeää yhden (1) johtokunnan jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden (1) varapuheenjohtajaksi.

4 § JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

Johtokunnan tehtävänä on valvoa ja ohjata liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen taloudesta, hallinnosta ja toiminnasta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on lisäksi

- 1) päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti sekä seurata tavoitteiden toteutumista ja raportoida niiden saavuttamisesta valtuustolle.
- 2) hyväksyä liikelaitoksen talousarvio- ja suunnitelma valtuuston talousarviossa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.
- 3) allekirjoittaa liikelaitoksen tilinpäätös sekä esittää se hyväksyttäväksi osana kunnan tilinpäätöstä.
- 4) päättää liikelaitoksen toimialaan kuuluvista investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista, valtuuston hyväksymän investointisuunnitelman mukaisesti.
- 5) päättää hallinnassa olevien rakennusten, asuinhuoneistojen ja asunto-osakkeiden vuokraamisesta.
- 6) tekee esityksen kunnanhallitukselle liikelaitoksen johtajan valinnasta ja erottamista.
- 7) päättää liikelaitoksen nimeen kirjoittamisen oikeutetuista.
- 8) valvoo liikelaitoksen etua ja jollei johtosäännössä toisin määrätä ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella.
- 9) hyväksyä liikelaitosta koskevat sopimukset, ellei asiasta ole muuta määrätty.
- 10) päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytöstä luovuttamisen periaatteista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Kuntakunta	Hallitus	Valtuusto
		P.J.S.K.

Atertila 10.4.2013 § 17

- 11) nimeää liikelaitoksen johtajan varahenkilön.
- 12) päättää toimivaltansa siirtämisestä liikelaitoksen viranhaltijoille.
- 13) päättää toimivaltaansa kuuluvista taksoista ja maksuista.
- 14) suorittaa muut valtuuston ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.

5 § ESITTELY

Esittelijänä johtokunnassa toimii Ateria- ja tilapalveluiden johtaja. Johtajan ollessa estynyt tai esteellinen esittelijänä toimii johtajan varahenkilö.

6 § ATERIA- JA TILAPALVELUIDEN JOHTAJA

Liikelaitosta johtaa ateria- ja toimitilapalveluiden johtaja joka on virkasuhteessa kuntaan. Ateria- ja tilapalveluiden johtajan valitsee kunnanhallitus.

Ateria- ja tilapalveluiden johtajan tehtävänä on johtaa liikelaitoksentoimintaa sekä vastata johtokunnassa käsiteltävänä olevien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta (kuntalain 87d §).

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty, liikelaitoksen johtaja:

- päättää liikelaitoksen hinnoittelusta johtokunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti.
- päättää liikelaitoksen käytössä olevan irtaimiston poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä johtokunnan periaatteiden mukaisesti.
- päättää selvitysten ja lausuntojen antamisesta viranomaisille liikelaitoksen nimissä.
- määrää ja maksuun panee Ateria- ja tilapalveluiden maksut palvelusopimusten ja johtokunnan päätösten mukaisesti.

7 § OTTO-OIKEUS

Johtokunnalla, johtokunnan puheenjohtajalla tai liikelaitoksen johtajalla on oikeus ottaa johtokunnan käsiteltäväksi alaisensa viranomaisen päättämä asia, joka on siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja josta viranomainen on tehnyt päätöksen. Ottamisessa ja sen rajoituksissa noudatetaan kuntalain 51 §:n säädöksiä.

8 § NIMENKIRJOITUS

Sopimukset ja asiakirjat allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja. Liikelaitoksen laskut hyväksyy johtaja tai tulosyksikön vastuuhenkilö. Liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

9 § VOIMAANTULO

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.1.2013.