

lin kunta

**Perusopetuksen
aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma**

31.3.2016



**PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA 31.3.2016**

SISÄLTÖ

- 1 Toiminnan tavoitteet ja laajuus**
 - 2 Toiminnan järjestämisen periaatteet**
 - 3 Hakeminen**
 - 4 Maksut**
 - 5 Tilat**
 - 6 Henkilöstö**
 - 7 Sisältö**
 - 8 Yhteistyö**
 - 8.1. Yhteistyö kotien kanssa**
 - 8.2. Yhteistyö koulun kanssa**
 - 8.2.1. Oppilashuolto**
 - 8.2.2. Rehtorit, koulun johtajat, vararehtorit, opettajat ja erityisopettajat**
 - 8.2.3. Yhteistyö tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnassa**
 - 8.3. Ateria- ja tilapalvelu**
 - 8.4. Yhteistyö päivähoidon ja esiopetuksen kanssa**
 - 9 Toiminnan arviointi ja tietojen keruu**
- Liite Ohjeellinen toiminnan päivärunko**

SAATE

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa Opetushallituksen julkaisema Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjeet 2011. Toiminnan järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tai määräystä tai poiketa siitä. Määräys edellyttää paikallisen toimintasuunnitelman laatimista. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on päättänyt, että lin suunnitelma päivitetään huhti-toukokuussa 2015 ja maaliskuussa 2016.

1. TOIMINNAN TAVOITTEET JA LAAJUUS

Iltapäivätoiminnan tehtävänä on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Sen tulee edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, luoda perustaa hyvälle kasvulle ja lisätä tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. Aamu- ja iltapäivätoiminta vähentää lapsen yksinoloa kotona.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Tässä toimintasuunnitelmassa kuvataan lin kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamisen yleiset periaatteet voimassa olevien määräysten mukaisesti.

2. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Toiminnan järjestäjä on opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, joka hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet. Lähiesimiehinä toimivat koulujen rehtorit ja johtajat. Aamu- ja iltapäivä-toiminta ei ole lapselle subjektiivinen oikeus.

Ap- ja ip-toimintaa järjestetään Haminan, Kuivaniemen ja Olhavan kouluilla yhdessä varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa.

Kerhoissa tarjotaan aamu- ja välipala.

Kunta ei järjestä kuljetusta aamu- ja iltapäiväkerholaisille. Kuljetusta voi hakea silloin, kun erityiset olosuhteet sitä vaativat.

Kerhotilat ovat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä. Toiminnan piiriin kuuluvat 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä muiden vuosiluokkien erityisoppilaat. Kuivaniemellä myös esioppilaat, koska alueella ei ole päivähoidon esiopetusryhmää.

Koulua käyvien kehitysvammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Haminan koululla, jossa lähiesimiehenä toimii koulun rehtori. Lapsen erityisen tuen aikana iltapäivätoiminnan lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Lisäksi toiminnassa tulee huomioida lapsen yksilölliset tarpeet. Lapsen jolla on koulun puolella ohjaaja, tulisi saada vastaavaa tukea ap- ja ip-toimintaan.

Toimintaa järjestetään koulujen arkityöpäivien (ei lauantaisin) aikana pääsääntöisesti klo 07.00 - 17.00 välisenä aikana. Koulujen loma-aikoina toimintaa ei järjestetä. Koululaisille järjestetään päivähoitoa perustellusta hakemuksesta, milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat eikä hoitoa ole muulla tavoin mahdollista järjestää.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

Kerhopaikka irtisanotaan ilmoittamalla asiasta ap- ja ip-ohjaajalle tai koulun rehtorille/johtajalle joko kirjallisesti tai sähköpostitse. Lapsen poisjäämiselle pitää olla perusteltu syy.

3. HAKEMINEN

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan kunnan nettisivuilla. Toimintaan haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakemuskaavakkeella. Hakuaika on pääsääntöisesti samanaikaisesti esiopetukseen haun kanssa. Hakemukset palautetaan opetuspalvelutoimistoon. Ryhmiin voi hakeutua myös toimintakauden aikana, jos ryhmissä on tilaa. Mikäli toimintaan hakee useampia oppilaita kuin toiminnan laajuus edellyttää annetaan valinnassa etusija koulunsa aloittaville 1. luokan oppilaille ja perusopetuslain 17§:n 2 momentin mukaan erityisopetukseen otetuille/siirretyille oppilaille. Ilmoittautuminen on sitova koko lukuvuodeksi.

4. MAKSUT

Toiminnasta perittävistä maksuista säädetään erikseen perusopetuslain 48 f §. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävä kuukausimaksu on seuraava:

1.8.2016 alkaen	1.8.2017 alkaen	1.8.2018 alkaen
40 euroa	50 euroa	60 euroa (1-10 pv/kk, alle 4 h/pv)
80 euroa	100 euroa	120 euroa (11-20 pv/kk, alle 4 h/pv)
60 euroa	70 euroa	80 euroa (1-10 pv/kk pv/kk, yli 4 h/pv)
120 euroa	140 euroa	160 euroa (11-20 pv/kk, yli 4 h/pv)

Maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta asiakkaan hakemuksen perusteella päättää opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta, jolloin perhe tekee osaviikkohoitosopimuksen. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksuista päättää opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.

5. TILAT

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee sekä kasvuympäristönä että ilmapiiriltään olla kiireetön ja turvallinen. On tärkeää, että toiminnassa lapsilla on mahdollisuus sekä levähtämiseen ja rauhoittumiseen että ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Tilojen ja välineiden tulee olla myös tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin sopivia.

Tilaa täytyy olla riittävästi ja tilojen tulee olla muunneltavia, esteettömiä ja toimivia.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee varmistaa, että tilat ja välineet ovat toimivia turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Toimintapaikassa tulee olla voimassaoleva palo- ja pelastussuunnitelma.

6. HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuudesta säädetään asetuksella (no 115/2004) Tehtävään valitulta vaaditaan rikosrekisteriote (laki 1138/2003, 2§).

Ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö

- 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot ammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana tai

- 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana

Koska ohjaajien työaikamuotona on yleistyöaika ja kerhot ovat auki pääsääntöisesti klo 7-17, tarvitaan jokaiseen aamu- ja iltapäiväkerhoon vähintään kaksi ohjaajaa. Rehtorit/koulunjohtaja huolehtivat siitä, että jokaisessa ryhmässä on määräysten mukaisesti riittävästi henkilökuntaa.

Yksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajista valitaan yhdyshenkilöksi.

7. SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Sisällöt suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta mahdollisimman ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Toiminnan keskeisiä sisältöjä ovat:

1. käden taidot ja askartelu
2. eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
3. liikunta ja ulkoilu
4. musiikillinen, kuvallinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
5. leikki ja vuorovaikutus
6. ruokailu ja lepo
7. kulttuuri ja
8. mediataidot
9. arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
10. erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

8. YHTEISTYÖ

Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

8.1. Yhteistyö kotien kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Kotien kasvatustyötä tuettaessa lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Yhteistyö kotien kanssa toteutuu päivittäisessä vuorovaikutuksessa lasta tuottaessa ja tai haettaessa sekä puhelimitse ja viestein. Yhteistyöstä vastaavat kerho-ohjaajat, rehtorit ja koulunjohtajat.

Toimipaikan yhteystiedot ilmoitetaan vanhemmille ja ohjaajille toimitetaan vanhempien yhteystiedot.

Elokuussa vanhemmille jaetaan esitietolomake, jonka he palauttavat ohjaajille.

Toimintasuunnitelmasta ja sisällöstä tiedotetaan vanhemmille.

8.2. Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminta ja perusopetus toimivat yhteistyössä ja kehittävät paikalliseen yhteistyöhön sopivia rakenteita ja toimintatapoja.

Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteiset linjaukset tukevat ja vahvistavat lasten hyvinvointia ja sosiaalista kehitystä. Tavoitteena on muodostaa lasten päivästä ehjä kokonaisuus. Yhteistyötä ohjaavat koulujen rehtorit ja johtajat.

8.2.1. Oppilashuolto

Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhteistyössä vanhempien kanssa.

Koulu yhteisön yleistä terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintaa voidaan kehittää moni ammatillisessa yhteistyössä. Tällöin oppilashuollon yhteistyöhön voi osallistua eri toimijoita salassapidon estämättä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä.

8.2.2. Rehtorit, koulunjohtajat, vararehtorit, opettajat ja erityisopettajat

Sovittaessa yhteisistä säännöistä, yhteisten tilojen käytöstä, kun ryhmässä on tukea tarvitsevia lapsia, kun/jos käytetään yhteisiä henkilöstöresursseja ovat koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteiset linjaukset tärkeitä.

Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteiset linjaukset tukevat ja vahvistavat lasten hyvinvointia ja sosiaalista kehitystä.

8.2.3. Yhteistyö tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Kun tehostettua tai erityistä tukea tarvitseva lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan, lapsen tarpeet huomioidaan.

8.3. Ateria- ja tilapalvelu

Aamu- ja iltapäivätoimintaan sisältyy aamu- ja välipala. Koulujen ateriapalvelusta vastaava henkilökunta tilaa tarvittavat ruoka-annokset. Tiedonkulku erityistä ruokavaliota noudattavien lasten kohdalla on tärkeää. Tiedonkulusta vastaavat ryhmän ohjaajat.

8.4. Yhteistyö päivähoidon ja esiopetuksen kanssa

Siirryttäessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kouluun tiedon siirtäminen on tärkeää. Tiedonsiirto toteutuu esiopetussuunnitelmaan kirjatun käytännön mukaisesti.

9. TOIMINNAN ARVIOINTI JA TIETOJEN KERUU

Aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoituksen ja seurannan tietoina kerätään:

1. Tilastokeskuksen kuntalomakkeelle 20.9. tilastoinnin yhteydessä oppilasmäärät (1. ja 2-luokan ja erityisoppilaat) ohjaustunnit lukukausittain
2. Tilastokeskuksen toiminta- ja taloustilaston yhteydessä palkkausmenot, muut menot, arvonlisävero maksutulot, muut tulot

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi

Perusopetuslain 48 c § velvoittaa kunnan arvioimaan antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, osallistumaan toimintansa ulkopuoliseen arviointiin sekä julkaisemaan keskeiset arvioinnin tulokset.

Laadukas toiminta vaatii toiminnan jatkuvaa seurantaa. Ohjaajilta edellytetään kykyä arvioida omaa työtään. Arviointia ja palautetta kerätään vanhemmilta, lapsilta, ohjaajilta ja opetushenkilöstöltä kulloinkin sovitulla tavalla. Arvioinnin toteuttamisesta vastaavat rehtorit/koulunjohtaja yhdessä aamu- ja iltapäivätoiminnan yhdyshenkilön kanssa.

7-8	<u>MAANANTAI</u> LEPOA JA VAPAATA TOIMINTAA	<u>TIISTAI</u> LEPOA JA VAPAATA TOIMINTAA	<u>KESKIVIIKKO</u> LEPOA JA VAPAATA TOIMINTAA	<u>TORSTAI</u> LEPOA JA VAPAATA TOIMINTAA	<u>PERJANTAI</u> LEPOA JA VAPAATA TOIMINTAA
8-9	AAMUPALA KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	AAMUPALA KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	AAMUPALA KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	AAMUPALA KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	AAMUPALA KOULUUN VALMISTAUTUMINEN
9-10	KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	KOULUUN VALMISTAUTUMINEN	KOULUUN VALMISTAUTUMINEN
12-13	VAPAATA LEIKKIÄ tarinahetki/ rauhoittuminen ennen välipalaa LÄKSYT (sovitaan huoltajan kanssa)	VAPAATA LEIKKIÄ tarinahetki/ rauhoittuminen ennen välipalaa LÄKSYT	VAPAATA LEIKKIÄ tarinahetki/ rauhoittuminen ennen välipalaa LÄKSYT	VAPAATA LEIKKIÄ tarinahetki/ rauhoittuminen ennen välipalaa LÄKSYT	VAPAATA LEIKKIÄ tarinahetki/ rauhoittuminen ennen välipalaa LÄKSYT
13-14	VÄLIPALA	VÄLIPALA	VÄLIPALA	VÄLIPALA	VÄLIPALA
14-15	PELIT JA LEIKIT -sisällä ja ulkona	KUVATAIDE, ASKARTELU / KIRJASTO tms.	TOIMINNALLINEN TUOKIO - ohjattua ulkoilua - liikuntasali yms.	TOIMINNALLINEN TUOKIO - atk-luokka tms. - liikuntasali	ELOKUVAPÄIVÄ / ATK-LUOKKA, KONEET
15-16	ULKOILUA / SALI LEIKKIÄ	TARINATUOKIO ULKOILUA / SALI LEIKKIÄ	ULKOILUA / SALI LEIKKIÄ	ULKOILUA / SALI LEIKKIÄ	ULKOILUA / SALI LEIKKIÄ
16-17

Liite: AP- ja IP TOIMINNAN OHJEELLINEN PÄIVÄRUNKO IISSÄ