

**Iin kunta/li-instituutti liikelaitos**

Avustukset / PL 24, 91101 Ii

**AVUSTUSHAKEMUS**

Saapunut:

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

<input type="checkbox"/> Yleisavustus liikunta
<input type="checkbox"/> Kohdeavustus liikunta

<input type="checkbox"/> Yleisavustus nuoris
<input type="checkbox"/> Kohdeavustus nuoris

<input type="checkbox"/> Yleisavustus kulttuuri
<input type="checkbox"/> Kohdeavustus kulttuuri

<input type="checkbox"/> Avustushakemus tapahtumat
--

Hakija sitoutuu avustusta saadessaan talkoolaisten päihitteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

**Hakijan tiedot (Kaikki hakijat täyttävät)**

Nimi	Y-tunnus/henkilötunnus	Kylä/kylät, jossa yhdistys toimii:
	Hakijan verotuskunta	
Jakeluosoite	Postinumero ja -toimipaikka	
Yhteyshenkilön nimi	Kirjanpitäjän/kirjanpitotoimiston yhteystiedot	
Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti	Hakijan tilinumero:	
Muut hallituksen tai johtokunnan jäsenet:		

**Yhdistyksen jäsenmäärä (Kaikki hakijat täyttävät)**

Alle 29-vuotiaita:	Yli 29-vuotiaita:	Yhteensä:
Toiminnan tarkoitus ja muodot (kuvaus siitä, mihin tukea haetaan)		
Toimipaikat (lukumäärä ja alueellinen jakauma)		

## LIIKUNTA YLEIS-/KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Mihin tarkoitukseen yleis-/kohdeavustusta haetaan:
Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)
Yleis-/kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)
Lisätietoja:
Yleis-/kohdeavustusta haetaan yhteensä €

### Liikunnan yleisavustuksen pisteytys

Jäsenmäärä (Henkilöt)
Toimivien valmentajien/ohjaajien määrä (Henkilöt)
Osallistujien suorituskäärät harjoituksissa alle 18-vuotiaat (Suoritteita)
Osallistujien suorituskäärät harjoituksissa yli 18-vuotiaat (Suoritteita)
Pää- ja sivutoimiset työntekijät (Henkilöt)
Lajimäärät ja toimivat liikuntajaostot (Lajit)
Järjestettyjen kilpailutapahtumien toimitsijamäärät (Henkilöt)

#### LIITTEET:

Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja talousarvio.  
Ote pöytäkirjasta, josta käy ilmi yhdistyksen nimenkirjoittajat. Yhdistyksen säännöt.

## NUORISOTYÖN YLEIS-/KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Mihin tarkoitukseen yleisavustusta haetaan:

Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

Yleis -/kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)

Lisätietoja:

Yleis-/kohdeavustusta avustusta haetaan yhteensä €

### LIITTEET:

Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja talousarvio.  
Ote pöytäkirjasta, josta käy ilmi yhdistyksen nimenkirjoittajat. Yhdistyksen säännöt.

## KULTTUURIN YLEIS-/KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Mihin tarkoitukseen yleis-/kohdeavustusta haetaan:

Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

Yleis-/kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)

Lisätietoja:

Yleis-/kohdeavustusta haetaan yhteensä €

### LIITTEET:

Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja talousarvio.

## TAPAHTUMAN KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Tapahtuman nimi:	Kohderyhmä(nuoret, aikuiset, kyläläiset, vanhukset, naiset, miehet, harrastajat, mitkä?):
Tapahtuman pvm/aika:	
Paikka:	
Kävijämäärätavoite:	
Yhteistyökumppanit:	
Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Onko hakija selvittänyt muita rahoituksia? Julkinen rahoitus/yksityinen rahoitus? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)	

### Tapahtuma-avustus

Millä tavalla tapahtuma lisää Iin kunnan vetovoimaa:

### Tapahtuma-avustuksen käyttötarkoitus

Tapahtuman kaikki kustannukset (eriteltynä):

Mainonta- ja markkinointikustannukset:  
Viranomaislupakustannukset (esim. ilmoitus yleisötilaisuudesta):  
Turvallisuus (esim. EA, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus):  
Teostomaksut:  
Laitte- ja tilavuokrat:  
Talkoolaisvakuutus:  
Esiintyjäpalkkiot:  
Ostopalvelut, jotka aiheutuvat tapahtumasta (mitä):

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä elintarvikkeisiin, ruokailuihin tai talkoilla tehtyihin töihin eikä matkakustannuksiin.

Tapahtuman tulot:

Järjestäjän omarahoitus:

Tapahtuma-avustusta haetaan yhteensä € (Mikäli yhdistys tarvitsee ennakkoa, perustele ja hae tässä)

#### TAPAHTUMA-AVUSTUSHAKEMUKSEN LIITTEET:

- Toimeenpanopaikan omistajan/haltijan suostumus
- Pelastus-/turvallisuussuunnitelma; josta käy ilmi ensihoidon järjestäminen, järjestyksen valvonta, liikenteenohjaus ja elintarviketurvallisuus
- Todistus riittävästä vastuu-/talkoolaisvakuutuksesta
- Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja talousarvio.

#### HAKIJAN VAKUUTUS JA SITOUKSET

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun hankkeen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan katselmukseen tarpeellisin osin.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Iin kunta/li-instituutti liikelaitos

# AVUSTUSSÄÄNNÖT / LIIKUNTA / YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS

## 1. Avustamisen piiriin kuuluva toiminta

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Rekisteröidyt urheilu- ja liikuntayhdistykset, jotka ovat valtakunnallisten liikuntajärjestöjen jäsenyhdistyksiä ja joiden kotipaikka on Ii. Yhdistyksellä tulee olla voimassa oleva y-tunnus
- Yksityisille henkilöille maksettavista stipendeistä ja urheilija-apurahoista noudatetaan erillistä avustussääntöä

## 2. Avustusmuodot

### 2.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia eli avustuksia sääntömääräisen toiminnan tukemiseen:

- Liikuntatoimen yleisavustus liikuntayhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakemista.

### 2.2. Kohdeavustus

- Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus.

## 3. Avustusta ei myönnetä

### 3.1 Yleisavustus

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- Liikuntatoimen talousarviosta, kun kyseessä on kulttuuri- ja nuorisojärjestöihin kuuluvien paikallisyhdistyksen liikuntatoiminta.
- Liikuntajärjestöille, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

### 3.2 Kohdeavustus

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta

## 4. Avustuksien edellytykset

### 4.1 Yleis- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellinen otetta sekä hyvien tapojen ja lakien mukaista toimintaa (päihneiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24 h/vrk.

#### **4.2 Kohdeavustus**

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen, li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan osa kuluista on pystyttävä kattamaan järjestäjän itse.
- Leirit, retket ja matkat omarahoitus huomattava riippuen aiheen erikoisuudesta ja hinnasta.
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksu on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja), aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.

#### **5. Avustusten haettavaksi julistaminen**

Yleissavustuksen hakuaika maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräaikaan mennessä liitteineen. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

#### **6. Avustusten hakeminen**

##### **6.1. Yleisavustuksen hakeminen**

Avustushakemuslomakkeita saa li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi), liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat.

##### **6.2. Kohde-avustuksen hakeminen**

Kohdeavustuslomakkeita li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi). Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto).

Lisätietoina tarvitaan:

- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa.
- Tapahtuman jälkeen selvitys tapahtumasta.

#### **7. Avustusten myöntämisperusteet**

Yleisavustuksista päättää li-instituutti liikelaitoksen johtokunta, kohdeavustuksista johtokunnan päätöksen mukaan viranhaltija. Johtokunta hyväksyy vuosittain kohdeavustusten yleiset periaatteet ja voi halutessaan ohjata kohdeavustusta erityisesti johonkin tietynlaiseen toimintaan, jos sellaista toimintaa ei alueella ole ja siihen koetaan erityistä tarvetta.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- Toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- Toiminnan luonne
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat
- Avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- Hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- Avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Yleisavustukset jaetaan ensisijaisesti li-instituutti liikelaitoksen johtokunnan vahvistaman pisteytyksen mukaan, ottaen huomioon siinä mainitut seikat (jäsenmäärä, toimivien valmentajien määrä, osanottajien suoritemäärät harjoituksissa alle 18v ja yli 18v. päätoimiset/sivutoimiset työntekijät, harrastettavien lajien määrä sekä toimitsijamäärä järjestetyissä kilpailutapahtumissa)

Kohde-avustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomioita kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen ja mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.



## **8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys**

### **8.1. Avustuksen myöntäminen**

Yleisavustukset myöntää li-instituutti liikelaitoksen johtokunta ja kohdeavustukset toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella.

### **8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys**

Myönnetyt avustukset maksetaan kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla. Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan taloussäännön ohjeita.

### **8.3. Selvitys**

Uutta kohdeavustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.  
**(LOMAKE TÄMÄN HAKEMUKSEN LIITTEENÄ).**

**Iin kunta/li-instituutti liikelaitos**  
**LIIKUNNAN YLEISAVUSTUSTEN PISTEET**

<b>JÄSENMÄÄRÄ OHJAAJIEN MÄÄRÄ</b>			<b>TOIMIVIEN VALMENTAJIEN JA</b>		
Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite	Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	15-50	henkilöä	1	1-3	henkilöä
2	51-100	"	2	4-6	"
3	101-200	"	3	7-10	"
4	201-300	"	4	11-15	"
5	301-400	"	5	16-20	"
6	401-500	"	6	21-49	"
			7	50-	

<b>OSALLISTUJIEN SUORITUSMÄÄRÄT HARJOITUKSISSA ALLE 18-V.</b>			<b>OSALLISTUJIEN SUORITUSMÄÄRÄT HARJOITUKSISSA YLI 18-V.</b>		
Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite	Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	50-300	Suoritetta	1	50-500	Suoritetta
2	301-600	"	2	501-900	"
3	601-900	"	3	901-1500	"
4	901-1200	"	4	1501-2000	"
5	1201-1500	"	5	2001-2500	"
6	1501-1800	"	6	2501-3000	"
7	1801-2100	"	7	3001-3500	"
8	2101-2400	"	8	3501-4000	"
9	2401-3000	"	9	4001-4500	"
10	3001-3500	"	10	4501-5000	"
11	3501-4000	"	11	5001-5500	"
12	4001-4500	"	12	5501-6000	"
13	4501-5000	"	13	6001-6500	"
14	5001-5500	"	14	6501-7000	"
15	5501-6000	"	15	7001-7500	"
16	6001-6500	"	16	7501-8000	"
17	6501-7000	"	17	8001-8500	"
18	7001-7500	"	18	8501-9000	"
19	7501-8000	"	19	9001-9500	"
20	8001-8500	"	20	9501-10000	"
21	8501-9000	"	21	10001-10500	"
22	9001-9500	"	22	10501-11000	"
23	9501-10000	"	23	11001-11500	"
24	10001-10500	"	24	11501-12000	"
25	10501-11000	"	25	12001-12500	"
26	11001-11500	"	26	12501-13000	"

**YLI 40-V. SUUNNATTUJEN LIIKUNTATAPAHTUMIEN OSALLISTUJAMÄÄRÄ**

<b>OSALLISTUJAMÄÄRÄ</b>			<b>LAJIMÄÄRÄT / TOIMIVAT JAOSTOT</b>		
Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite	Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	10-50	henkilöä	1	1-3	lajia
2	51-100	"	2	4-5	"
3	101-	"	3	6-	"

### JÄRJESTETTYJEN KILPAILUTAPAHTUMIEN TOIMITSIJAMÄÄRÄ

Pisteet	Ala- ja yläraja	Selite
1	15-50	henkilöä
2	51-100	"
3	101-150	"
4	151-200	"
5	201-250	"
6	251-300	"
7	301-350	"
8	351-400	"
9	401-450	"
10	451-	"

# AVUSTUSSÄÄNNÖT / NUORISO / YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS

## 1. Avustamisen piiriin kuuluva toiminta

Avustusta maksetaan paikallisten (kotipaikka li) nuorisoyhdistysten ja muun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät yhdistykset, joiden toiminnan kohderyhmästä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.
- Nuorten vapaat toimintaryhmät kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnan kohderyhmästä tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

## 2. Avustusmuodot

### 2.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia eli avustuksia sääntömääräisen toiminnan tukemiseen:

- Nuorisotyön yleisavustus nuorisoyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakemista.

### 2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietyssä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus. Kohdeavustusta myönnetään myös sellaisille nuorisoyhdistyksille ja nuorisoryhmille, jotka eivät saa vuosi-avustusta.

## 3. Avustusta ei myönnetä

### 3.1 Yleisavustus

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- Nuorisotyön talousarviosta, kun kyseessä on kulttuuri- ja urheilujärjestöihin kuuluvien paikallisyhdistyksen nuorisotoiminta.
- Nuorisojärjestöille, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

### 3.2 Kohdeavustus

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta

## 4. Avustuksien edellytykset

### 4.1 Yleis- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellinen otetta sekä hyvien tapojen ja lakien mukaista toimintaa (päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24 h/vrk. Hakija sitoutuu nuorisotyön avustusta saadessaan tapahtumassa talkoolaisten päihteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energijuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

### 4.2 Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan osa kuluista on pystyttävä kattamaan järjestäjän itse.
- Leirit, retket ja matkat omarahoitus huomattava riippuen aiheen erikoisuudesta ja hinnasta.
- Kerhot, väh. 10 osallistujaa, avustus korkeintaan 20 €/kerhovko
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksu on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja), aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.
- Avustusta voidaan myöntää myös apuohjaustoimintaan esim. nuorisotilatyössä.

## 5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Yleissavustuksen haku-aika on maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräaikaan mennessä. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

## 6. Avustusten hakeminen

### 6.1. Yleisavustuksen hakeminen

Avustushakemus tehdään li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavalla yleisavustuslomakkeella, liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydyt asiakirjat.

### 6.2. Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustukset haetaan li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavalla kohdeavustuslomakkeella. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto).

Lisätietoina tarvitaan

- Kahden täysi-ikäisen allekirjoitus / nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- Nimi ja osoitetiedot
- Ryhmiltä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- Selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa.
- Tapahtuman jälkeen raportti tapahtumasta kohdeavustusten selvityslomakkeella.

## 7. Avustusten myöntämisperusteet

Yleisavustuksista päättää li-instituutti liikelaitoksen johtokunta, kohdeavustuksista johtokunnan päätöksen mukaan viranhaltija. Johtokunta hyväksyy vuosittain kohdeavustusten yleiset periaatteet ja voi halutessaan ohjata kohdeavustusta erityisesti johonkin tietynlaiseen toimintaan, jos sellaista toimintaa ei alueella ole ja siihen koetaan erityistä tarvetta.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- Toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- Toiminnan luonne
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat
- Avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- Hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- Avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Kohde-avustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomioita kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen ja mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.

## 8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys

### 8.1. Avustuksen myöntäminen

Yleisavustukset myöntää li-instituutti liikelaitoksen ja kohdeavustukset toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella.

### 8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla.

Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä kun haetaan uutta avustusta. Selvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan taloussäännön ohjeita.

### 8.3. Selvitys

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

# AVUSTUSSÄÄNNÖT / TAPAHTUMAT JA KULTTUURI / KOHDEAVUSTUS

## TAPAHTUMIEN JA KULTTUURIN KOHDEAVUSTUS

1. Tukea voidaan myöntää lin vetovoimaa vahvistavan **tapahtuman järjestämiseen** lin kunnan alueella, tai **kulttuuriprojektien** toteuttamiseen
2. Tapahtuma-avustuksen hakijan tulee olla iiläinen rekisteröity yhdistys, jolla on voimassa oleva Y-tunnus.
3. Kulttuuri-avustuksen hakijoina voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset sekä rekisteröimättömät kulttuuri toimintaa harjoittavat yhdistykset ja ryhmät sekä yksityiset henkilöt.
4. Tukea voi saada sellaisen tapahtuman/projektin järjestämiseen, joka ei saa avustusta lin kunnalta, lin kunnan omistamilta yhtiöiltä sekä kunnan omilta liikelaitoksilta. Mikäli hakija on saanut tai tulee saamaan Eu- tai kansallista rahoitusta tapahtumaan/projektiin – Tapahtuma-avustusta ei myönnetä.
5. Tukea voidaan hakea/käyttää tapahtuman mainontaan, turvallisuuteen, viranomaislupiin, Teosto maksuihin, laite- ja tilavuokriin, esiintyjiin ja ostopalveluihin jotka aiheutuvat selkeästi tapahtuman järjestämisestä. Hakemuksesta käy ilmi Tapahtuman kustannusarvio. Tapahtuma-avustusta ei myönnetä elintarvikkeisiin, ruokailuihin tai talkoilla tehtyihin töihin eikä matkakustannuksiin.
6. Hakemus Tapahtuman kohdeavustuksesta tulee jättää tapahtumavuoden maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräajassa liitteineen - puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohde-avustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen li-instituutin toimistolta ja netistä [www.ii.fi](http://www.ii.fi) saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
7. Tapahtumien kohde-avustus liitteet: Toimeenpanopaikan omistajan/haltijan suostumus, Pelastus-/turvallisuussuunnitelma; josta käy ilmi ensihoidon järjestäminen, järjestyksen valvonta, liikenteenohjaus ja elintarviketurvallisuus, todistus riittävästä vastuu-/talkoolaisvakuutuksesta. Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja talousarvio.
8. Kulttuurin kohde-avustushakemuksen liitteet: Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja talousarvio
9. Myönnettävä kohde-avustus voi olla 0-2000€ yksittäistä tapahtumaa/projektia kohden. Avustuksella ei kateta koko tapahtuman kustannuksia, vaan hakijalla tulee olla omarahoitus.
10. Iiläisellä yhdistyksellä on mahdollisuus vuokrata/lainata sähköisen varausjärjestelmän kautta erillisestä sopimuksesta lin kunnan alueella järjestettävään tapahtumaan/projektiin li-instituutti liikelaitoksen tapahtuma-tarvikkeita mm. teltoja, pöytiä, penkkejä, äänentoistolaitteita, pintapelastusvenettä.
11. Tapahtuman kohde-avustus maksatus tapahtuu tapahtuman jälkeen maksatushakemuksella, johon liitetään kuittijäljennökset, tapahtuman vaikutusarvio (kävijämäärä, talkoolaisien määrä ym. vaikutukset). Ennakkoa voidaan maksaa hakemuksesta.

12. Kulttuurin kohde-avustuksen maksatus tapahtuu li-instituutin johtokunnan tehtyä päätöksen avustuksen myöntämisestä. Raportti/selvitys avustuksen käytöstä kuittijäljennöksineen toimitetaan kunnan kulttuurivastaavalle sähköpostitse myöntämisvuotta seuraavan tammikuun loppuun mennessä.
13. Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.  
(liitteenä)
14. Hakija sitoutuu kohde-avustusta saadessaan tapahtumassa/projektissa talkoolaisten päihitteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman/projektin talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa kohde-avustuksen takaisinperinnän.
15. li-instituutin talousarviossa on vuosittain varattu määräraha tapahtuma-avustuksiin ja kulttuurityön avustuksiin. Avustusta voidaan jättää haettavaksi/myönnettäväksi myöhemmin vuoden aikana.



# AVUSTUSSÄÄNNÖT / KULTTUURI / YLEISAVUSTUS

1. Avustusten hakijoina voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset sekä rekisteröimättömät kulttuuritoimintaa harjoittavat yhdistykset ja ryhmät.
2. Yleisavustusta voidaan hakea yhdistyksen sääntömääräisen toiminnan järjestämiseen.
3. Yleisavustusten hakijat käyttävät hakemuslomakkeita.
4. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota hakijan toiminnan merkittävyyteen ja näkyvyyteen koko kunnan kulttuuritoiminnassa.
5. Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palautettavaksi. Avustuksen saajan on annettava selvitys saamiensa varojen käytöstä käyttämisvuotta seuraavan kalenterivuoden huhtikuun loppuun mennessä selvityslomakkeella.
6. Yleisavustusten hakuaika on kunkin vuoden maaliskuun loppuun saakka.
7. li-instituutin talousarviossa on vuosittain varattu määräraha kulttuuriryön avustuksiin. Avustusta voidaan jättää haettavaksi/myönnettäväksi myöhemmin vuoden aikana.
8. Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

## Iin kunta / li-instituutti liikelaitos

Avustukset  
Puistotie 1, 91100 Ii

## SELVITYS/RAPORTTI

Yleisavustus liikunta  
Kohdeavustus liikunta

Yleisavustus nuoriso  
Kohdeavustus nuoriso

Yleisavustus kulttuuri  
Kohdeavustus kulttuuri

Avustushakemus tapahtumat

Hakija sitoutuu avustusta saadessaan talkoolaisten päihteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

1. Hakijan nimi
2. Kohdeavustuksen/tapahtuman/asian nimi
3. Yhteenveto hankkeen menoista ja tuloista (kuittijäljennökset)
4. Selostus lyhyesti mihin avustusrahat käytettiin
5. Kävijämäärä

Pvm ja allekirjoitus

Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus peritään takaisin.

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.