

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	Iin Kunta, Varhaiskasvatuspalvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458 Sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilö Rajanti Sirpa Puh. 050 310 6830 Sähköposti: sirpa.rajanti@ii.fi Tietosuojavastaava Hirvikoski Viivi Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none">• Varhaiskasvatuksen järjestäminen• Varhaiskasvatuksen lapsisuhteeseen liittyvien tehtävien hoito• Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot• Rekisteristä tuotetaan tilastoja Iin kunnan käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnistetta <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietolaki (523/1999)• Varhaiskasvatuslaki (36/1973)• Asetus lasten päivähoidosta (239/1973)• Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Lapsen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli, tieto mahdollisesta turvakiellosta• Huoltajien nimi- ja yhteystiedot• Muiden lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien henkilöiden tiedot• Sisarusten nimet• Palvelun tarve• Hakemustiedot• Varhaiskasvatuksen sijoituspäätös• Hoitopaikka- ja hoidon laajuustiedot• Tieto varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta ja paikan irtisanomisesta• Palvelusopimus• Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma• Lapsen hoidon järjestämiseksi tarpeelliset terveystiedot

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
25.5.2018

	<ul style="list-style-type: none">• Kuljetuspäätös• Lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolot• Varhaiskasvatukselliset tukitoimet• Henkilökunnan havainnointilomakkeelle tekemät kirjaukset lapsen kehityksestä• Kuvaus lapsesta varhaiskasvatuksessa yhteistyötahoja varten• Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot• Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja
6. Säännön- mukaiset tie- tolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Lapsen huoltajat• Varhaiskasvatuksen työntekijät• Muut moniammatillisen yhteistyöverkoston työntekijät• Asiakastiedot päivitetään väestörekisteristä
7. Tietojen säännönmu- kaiset tietojen luovutukset	<p>Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu asiakas- ja hoitosuhteen päätyttyä.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toisen kunnan varhaiskasvatukseen vain poikkeuksellisesti siinä tapauksessa, että annettava tieto on välttämättömän esimerkiksi hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi ja jos ko. tietoon tarpeen lapsen edun vuoksi. Yksityiselle palveluntuottajalle tietoja voidaan antaa vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä hoidon tai huollon toteuttamiseksi tai muusta tähän rinnastettavasta syystä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 17 §).</p> <p>Varhaiskasvatuksesta voidaan perusopetuslain 41 §:n nojalla luovuttaa esiopetukseen sellaisia lasta koskevia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä lapsen asianmukaisen esiopetuksen järjestämiseksi.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan ta- lousalueen ul- kopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
25.5.2018

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<ul style="list-style-type: none">• ProConsona Päivähoito• Varhaiskasvatuksen lähiarkisto• lin kunnan päätearkisto• Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan. <p>ProConsona Päivähoito</p> <ul style="list-style-type: none">• Järjestelmä toimii suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla• Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa.
11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91100 li</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
25.5.2018

	<p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91100 li</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
25.5.2018

15. Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeu- det	
--	--