

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
14.6.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Iin Kunta, Tekniset palvelut</b> Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458, sähköposti: kirjaamo@ii.fi
<b>2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava</b>	<b>Rekisterin vastuuhenkilö</b> Urpo Hyry Puh. 050-4302 615 Sähköposti: urpo.hyry@ii.fi  <b>Tietosuojavastaava</b> Viivi Hirvikoski Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	Rekisterin käyttötarkoituksena on viranomaistoiminta, ja seuraavat tehtävät: Rakennuslupien käsittely, lupaehtojen valvonta, väestörekisterikeskukselle toimitettavan aineiston käsittely, tilastotuotanto.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötietoja kerätään sähköisesti Lupa.fi –palvelun lupahakemuksella. Siihen kerätään nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus ja kiinteistötunnus. Lupapisteestä henkilötiedot siirretään Facta -kuntarekisteriin päätöksentekoa ja laskutusta varten.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Lupapiste.fi –järjestelmä, johon tiedot pyydetään hakijalta itseltään sähköisellä hakemuksella. Palveluun kirjaututaan pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella. Muita tietolähteitä ovat väestörekisterikeskus sekä maanmittauslaitoksen kiinteistöietojärjestelmä ja lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri.  Tiedot kertyvät vain sähköiseen järjestelmään kunnassa, paperiarkistoa ei enää synny.

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
14.6.2018

<b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<p>Lupatiedot lähetetään asiakkaalle. Lupapäätös lähetetään järjestelmästä, mutta menee myös paperisena.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti väestörekisterikeskukselle, jonne lähetetään Facta -kuntarekisteristä tiedot lupapäätöksistä, rakennustöiden aloituksesta, valmistamisesta ja raukeamisesta.</p> <p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjenvalvontahenkilöstön sekä kiinteistöjen omistajien välillä.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet</b>	<p>Rajoitetut käyttäjätunnukset ja salasanat Lupa.fi –järjestelmään. Järjestelmä on suljettussa tietoverkossa.</p> <p>Vanhempi manuaalinen aineisto (vanhat lupa-asiakirjat) ovat päätearkistossa lukkojen takana.</p> <p>Lupapisteessä on oma rekisteri- ja tietosuojaseloste palvelun internetsivuilla.</p>
<b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<b>11. Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li</p>
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
14.6.2018

	<p>esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
14.6.2018

	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki
<b>14. Kielto-oikeus</b>	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).  Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.
<b>15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	