

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
14.11.2018

1. Rekisterinpitäjä	Iin Kunta, kirjasto Puistotie 1, 91101 Ii Puh. 050 3950 385 sähköposti: kirjasto@ii.fi
2. Rekisterin vastuhenkilö ja tietosuoja-vastaava	Rekisterin vastuhenkilö Halonen Minna Puh. 050 3106 802 sähköposti: minna.halonen@ii.fi Tietosuojavastaava Hirvikoski Viivi Puh. 050-3103 461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Kirjastoauton tiedotuksen rekisteri
4. Henkilötietojen käsitte-lyän tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käytetään kirjastoauton toiminnasta tiedottamiseen ja kirjastoautopalvelujen markkinointiin. Henkilötietojen keräämisen oikeusperuste on asiakkaan kirjallinen suostumus. Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Henkilötietolaki 523/1999 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää Iin kirjaston kirjastoauton asiakkaiden yhteystietoja. Asiakkaan tiedot: - Nimi - Puhelinnumero - Kirjastokortin numero - Kirjastoauton reitti, jonka varrella asiakas asuu - Asiakkaan pääasiallisesti käyttämän kirjastoautopysäkin osoite.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot: asiakas itse tai hänen takaajansa.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
14.11.2018

7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterin tietoja vastaanottaa Suomessa sijaitseva Prospectum Oy -niminen yritys, jonka Tavoittaja.fi –palvelun kautta kirjasto lähettää asiakkaille tekstiviestejä. Tietoja ei luovuteta muille toimijoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Palveluntarjoajan tarjoama suojaus: Rekisteri on suojattu ulkopuolisten käytöltä. Rekisteriin tallennetut tiedot säilytetään salattuina. Rekisteriin pääsy on ainoastaan henkilöillä, joiden työtehtävät edellyttävät rekisterissä olevien tietojen käsittelyä. - Kirjaston kautta palveluntarjoajan rekisteriin pääsevät vain kirjastoauton tiedotuksesta vastaavat henkilöt. Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Jos manuaalista aineistoa tarvitaan, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Asiakastietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan. Rekisterissä olevat tiedot poistetaan välittömästi, kun asiakas, tai hänen valtuuttamansa henkilö pyytää tietoja poistettavaksi. Jos asiakassuhde kirjastoon päättyy, tiedot poistetaan 3kk sisällä rekisteristä. Asiakastiedot poistetaan 3 kk sisällä, jos rekisterin käyttötarkoitus (kunnan kirjastoauto toiminta) lakkaa.
11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnankirjastossa, osoite: Puistotie 1, 91101 Ii.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
14.11.2018

	<p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
14.11.2018

14. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	