|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rekisterinpitäjä** | **Iin Kunta, Hallintopalvelut**Piisilta, 91100 IiPuh. 050 310 3458Sähköposti: kirjaamo@ii.fi  |
| **2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava** | **Rekisterin vastuuhenkilö**Anne SipolaPuh. 050 592 2790Sähköposti: anne.sipola@ii.fi**Tietosuojavastaava**Puh. 050 310 3461Sähköposti: riitta.hautamaki@ii.fi |
| **3. Rekisterin nimi** | Kirjanpito- ja laskutusrekisteri |
| **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus** | Rekisteriä ylläpidetään laskujen, maksuosoitusten ja korvaushakemusten lähettämisen ja vastaanottamisen mahdollistamiseksi. |
| **5. Rekisterin tietosisältö** | Rekisteri sisältää asiakastietoja yksityishenkilöistä ja yrityksistä:* nimi
* osoite
* pankkitilin numero
* henkilö -tai y-tunnus
 |
| **6. Säännönmukaiset tietolähteet** | Asiakas itseYritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJSisäisesti organisaation hallintokunnilta |
| **7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset** | Valmiit asiakirjat toimitetaan myynti- ja ostoreskontrapalvelua tuottavalle taholle,valtion organisaatioille ELY, KEHA, Valtiokonttorille, Pohjois-Pohjanmaan liitolle. |
| **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle** | Pääsääntöisesti siirtoja ei tehdä. Jos siirtoja tehdään EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, niiden täytyy perustua EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen GDPR:n V luvun mukaisiin siirtoperusteisiin, kuten:Komission riittävyyspäätösVakiolausekkeetSitovat yrityssäännötRekisteröidyn suostumus erityistilanteessa |
| **9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet** | * Datacycle
* Taloushallinnon lähiarkisto
* Iin kunnan päätearkisto
* Organisaation sisäiset verkkojaot
* ProEconomica

A Manuaalinen aineisto* Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.

B Digitaalisesti käsiteltävät tiedot* Organisaation sisäiset verkkojaot ovat suljetussa tietoliikenneverkossa, ja pääsyoikeudet määritellään henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen kautta.
 |
| **10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa. |
| **11. Rekisteröidyn informointi** | Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Iin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Piisilta 1, 91100 Ii |
| **12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:Iin kuntaTietosuojavastaava PL 2491101 IiTarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimistoPL 31500181 Helsinki<http://www.tietosuoja.fi> |
| **13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista** | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:Iin kuntaTietosuojavastaava PL 2491101 IiRekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimistoPL 31500181 Helsinki<http://www.tietosuoja.fi> |
| **14. Kielto-oikeus** | Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita |
| **15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet** |  |