

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuojalaki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Iin Kunta, Työllistämispalvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 3103 458 sähköposti: kirjaamo@ii.fi |
| 2. Rekisterin vastuuhenkilö ja tietosuoja-vastaava | Rekisterin vastuuhenkilö Veli-Pekka Korhonen Puh. 040 674 7662 sähköposti: veli-pekka.korhonen@ii.fi Tietosuojavastaava Hirvikoski Viivi Puh. 050-3103 461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Tuunataan työtä –hankerekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | <p>EU:n komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan keräämällä tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä. Tämän vuoksi Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään kyseiseen rekisteriin.</p> <p>ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen.</p> |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <p>Hankkeen järjestämiin tapahtumiin osallistuneista kerätään henkilön nimi ja organisaatio.</p> <p>Kaikista hankkeen asiakkaista kerätään seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköposti, työllisyystilanne asiakkuuden aloitus- ja lopetustilanteessa, koulutusaste sekä mahdollinen hankkeessa suoritettu tutkinto tai ammattipätevyys. Lisäksi asiakas saa itse päättää, kertooko hän muista mahdollisista taustatekijöistään (ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla).</p> <p>Hankkeen kautta työllistyvistä henkilöistä kerätään lisäksi työhön liittyvät tiedot, palkkaukseen liittyvät tiedot, työntekijään liittyvät muut tiedot sekä pankkiyhteystiedot.</p> |

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuojalaki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

| | |
|---|--|
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Hankkeen järjestämien tapahtumien osallistujista tieto kerätään ESR-hankkeen osallistujalistalla.</p> <p>Hankkeen asiakkaiden osalta tieto kerätään ESR-aloitus- ja lopetuslomakkeilla sekä henkilöltä itseltään suullisesti saadulla tiedolla.</p> <p>Hankkeen kautta työllistyvien osalta tieto kerätään pyytämällä tarpeelliset dokumentit henkilöltä itseltään sekä henkilön omalla suostumuksella TE-palvelulta/Työvoimapalvelukeskukselta.</p> |
| 7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset | <p>Tietoja ei luovuteta Tuunataan työtä –hankkeen ulkopuolisille tahoille lukuun ottamatta viranomaisille luovutettavia maksuhakemustietoja. Rahoittaja voi käyttää tilastointitarkeitua varten tietoja, jotka eivät ole liitettävissä yksittäisiin henkilöihin. Hankkeen kautta työllistyvien kanssa allekirjoitetaan suostumus TE-palveluiden/Työvoimapalvelukeskuksen tietojärjestelmissä olevien työhistoria- ja koulutustietojen sekä aktiivointi/työllistymissuunnitelman luovuttamisesta Tuunataan työtä –hankehenkilöstölle.</p> |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | <p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> |
| 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet | <p>Ylläpitojärjestelmänä on ESR Henkilö –järjestelmä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Paperiset tiedot säilytetään lukitussa kaapissa kulunvalvotussa huoneessa. Tietoja pääsevät katsoomaan vain ne henkilöt, joilla on siihen oikeus.</p> |
| 10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen | <p>Rekisteritiedot säilytetään kymmenen (10) vuotta hankkeen päättymisestä. Tämän jälkeen ne tuhoetaan asianmukaisesti.</p> |
| 11. Rekisteröidyn informointi | <p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li</p> |

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuoja-laki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

| | |
|---|---|
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p> |
| 13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> |

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuoja laki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

| | |
|--|--|
| | <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p> |
| 14. Kielto-oikeus | <p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p> |
| 13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | |