

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Iin Kunta, Opetuspalvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458 sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja tietosuoja-vastaava	Rekisterin vastuuhenkilö Helena Tyykiluoto Puh. 050-310 6760 Sähköposti: helena.tyykiluoto@ii.fi Tietosuojavastaava Viivi Hirvikoski Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Oppilas- ja opiskelijarekisteri
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Perusopetuslain mukaisen opetuksen sekä lukiolain mukaisen lukiokoulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen: <ul style="list-style-type: none">• oppilas- ja opiskelijahallinto• oppilas- ja opiskelija-arvioinnin rekisteröinti Tunnusten luominen opetuksen järjestämisen kannalta keskeisiin ohjelmistojärjestelmiin. Opettajien ja muun henkilökunnan rekisterin käyttäjätunnusten hallinta. Perusteet: <ul style="list-style-type: none">• Perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki esiopetuksen osalta (628/1998 ja 1287/2013)• Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus 852/1988
5. Rekisterin tietosisältö	Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot: <ul style="list-style-type: none">• yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva• kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, tuntimerkinnät (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja -kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto• terveydentilaa koskevia henkilötietoja kerätään ja käsitellään koulunkäynnin kannalta oleelliselta osin.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuoja laki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

	<ul style="list-style-type: none">• oppilaan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio: pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys, oppimissuunnitelma, tuen vaihe, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimet, yhteystiedot, huoltajuus <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus, yhteystiedot <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen perusteella oppilaille, opiskelijoille ja opetustoimen henkilöstölle voidaan luoda käyttäjätunnukset opetuksessa käytettäviin palveluihin ilman erillistä huoltajan lupaa. Perusteena Tietosuojavaltuutetun toimiston ratkaisu Dnro 2450/41/2016 ja 2856/41/2012.</p> <p>Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 kohdan 1 alakohdan c, mukaan henkilötietojen käsittely on sallittua, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Kun opetuksen järjestämisessä käytetään tieto- ja viestintätekniikkaa, oppilaiden henkilötietojen rekisteröityjen ja oppilaitoksen välille syntyneeseen asialliseen yhteyteen, koska kyse on opetuksen järjestämisessä käytettävistä työvälineistä (HeTiL 8.1 § 5 kohta), tällöin erillistä suostumusta huoltajilta ei tarvita.</p> <p>Perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)• Perusopetuslaki 40 § (628/1998)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Oppilaiden ja opiskelijoiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• opiskelija itse• oppilaan/opiskelijan huoltajat• koulun ja oppilashuollon henkilöstö• oppilaan/opiskelijan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvä dokumentaatio• viranhaltijan päätöspöytäkirjat - oppilaan/opiskelijan edellinen koulu luovuttaa opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot• yhteishaussa valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku-järjestelmästä• Ylioppilastutkintolautakunta <p>Huoltajien tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• huoltajat itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta <p>Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot: opettajat ja henkilökunta itse henkilökohtaisesti tai Wilma-järjestelmän kautta</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisten henkilöstörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella.</p> <p>Iin kunnan opetustoimi, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none">- luokkakohtaiset oppilas- ja opiskelijaluettelot (nimi, henkilötunnus ja osoitetiedot) tilastointipäivän 20.9. tilanne <p>Koulukuljetukset:</p> <ul style="list-style-type: none">• koulutoimiston logistiikkakäyttö• tarvittaessa liikennöitsijät <p>KOSKI-palvelu:</p> <ul style="list-style-type: none">• lakisäätteiset tiedot <p>Opetushallitus</p> <ul style="list-style-type: none">• -yhteisvalintaan Opintopolku -järjestelmään• lakisäätteiset tilastotiedot pyydettyäessä <p>Tilastokeskus</p> <ul style="list-style-type: none">• lakisäätteiset tilastotiedot pyydettyäessä• ei yksittäistä oppilasta koskevia tietoja, ainoastaan lukumääriä <p>Uusi koulu; oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua</p> <ul style="list-style-type: none">• oppilaskortti (paperituloste), opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot <p>Oppilas/opiskelija, paperituloste:</p> <ul style="list-style-type: none">• arviointitodistukset (Perusopetusasetus 852, 10 § ja lukioasetus) <p>Ylioppilastutkintolautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none">• ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ja muut tarvittavat tiedot (mm. erityisjärjestelyhakemukset) <p>Koulupsykologi ja -kuraattori</p> <ul style="list-style-type: none">• pyydettyäessä yksilöinti- ja yhteystiedot• oppilashuollon rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti salassa pidettäviä. <p>Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa toiselle viranomaiselle tai oppilaan uuteen kouluun vain huoltajien suostumuksella.</p> <p>Opetusta ja oppimista tukevien ohjelmistojärjestelmien ylläpitäjät</p> <ul style="list-style-type: none">• tarvittavat yksilöintitiedot oppilaiden ja opiskelijoiden käyttäjätunnuksen hankkimista varten
---	--

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuojalaki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja

	<p>Poliisi</p> <ul style="list-style-type: none">• pyydettäessä <p>Kansaneläkelaitos</p> <ul style="list-style-type: none">• pyydettäessä <p>Muut tietojen saamiseen oikeutetut viranomaiset</p> <ul style="list-style-type: none">• pyydettäessä
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § perusteella.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<ul style="list-style-type: none">- Visma InSchool Primus- Iin koulujen lähiarkistot- Iin kunnan väliarkistot- Opinaika -Sähköinen oppimisympäristö- Ekapeli -oppimispeli- Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut- Otava Oppimisen palvelut- Kahoot!- Tabletkoulu- PedaNet- e-Oppi- Office 365 <p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan. <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Visma InSchool Primus-Kurre-Wilma</p> <ul style="list-style-type: none">- Primus -tietojärjestelmä on suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymä ja tietokanta on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.- Julkisen Wilma-käyttöliittymän yhteys on suojattu.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuoja laki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

	<p>Opinaika -Sähköinen oppimisympäristö</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. <p>Ekapeli -oppimispeli</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Oppimispeliä voi käyttää myös ilman tunnusta, jolloin henkilötietoja ei tallenneta. <p>Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilöstö ja lukion oppilaat kirjautuvat henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Perusopetuksen oppilaat kirjautuvat luokkakohtaisella tunnuksella ja tällöin henkilötietoja ei tallenneta. <p>Otava Oppimisen palvelut</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. <p>Kahoot!</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. <p>Tabletkoulu</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. <p>PedaNet</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. <p>e- Oppi</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. <p>Office 365</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttäjäoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan.
--	---

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Visma InSchool Primus-Kurre-Wilma Opinaika -Sähköinen oppimisympäristö Ekapeli –oppimispeli Sanoma Pro, digitaaliset opetusratkaisut Otava Oppimisen palvelut Kahoot! Tabletkoulu PedaNet e- Oppi Office 365</p> <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjätunnus ja sen sisältö kokonaisuudessaan poistetaan kolmen kuukauden jälkeen koulunkäynnin päätyttyä.
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 li</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuoja laki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
<p>14. Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuoja laki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
--	--