

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja infor-
mointiasiakirja

1. Rekisterin- pitäjä ja tietosuo- javastaava	Iin Kunta, Vesiliikelaitos Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458, sähköposti: kirjaamo@ii.fi Tietosuojavastaava Hirvikoski Viivi Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
2. Rekisterin vastuhenkilö	Rekisterin vastuhenkilö Miia Räihä Puh. 050-5922 790 Sähköposti: miia.raiha@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakasrekisteri
4. Henkilötie- tojen käsitte- lyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoi- tus	Lakisääteiset tehtävät eli vesihuoltolain mukainen viranomaistoiminta. Tehtäviin kuulu- vat kiinteistöjen vesi- ja jätevesisopimusten laatiminen sekä vesi- ja jätevesilaskutus. Henkilötietoja kerätään ja käytetään maksujen laskuttamiseen ja perintään sekä laki- sääteisiin sopimuksiin kuten liittymä- ja työsopimuksiin. Sijoitussopimuksia laaditaan ra- kentamisen ja maankäytön lupiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Laskituksen perusteena on veden kulutus. Sitä varten kerätään kuluttajan nimi, henki- lötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kulutuspaikkatieto, vedenkulutus kuutioina sekä euromääräiset laskutustiedot.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

6. Säännön- mukaiset tie- tolähteet	Tiedot saadaan asiakkailta itseltään puhelimella, sähköpostilla, postilla yms. Tietoja koostetaan urakkatarjouksiin, liittymäsopimukseen ja mittarikortteihin. Tietoja kuten lukematietoja päivitetään asiakkaiden ilmoitusten perusteella. Muita tietolähteitä ovat KTJ, Facta, Lupapiste –palvelu, julkiset osoite- ja puhelinnumero –palvelut kuten Fonecta.
7. Tietojen säännönmu- kaiset tietojen luovutukset	Ulosotto, perintätoimisto, Oulunkaaren kuntayhtymä, erityislainsäädännön nojalla toisille viranomaisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan ta- lousalueen ul- kopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjes- telmät ja suo- jauksen peri- aatteet	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä Vesikanta Plus (CGI), Proeconomika, Dynastia, Webtallennus, Rondo, Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä KTJ, Facta Fyysiset arkistot koostetaan määräaikojen puitteissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaan. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa käsiarkistossa tai kaapeissa. Rajoitetut käyttäjätunnukset eli käyttöoikeudet järjestelmiin. Sähköinen aineisto on CGI:n ylläpidossa olevalla palvelimella. CGI huolehtii tietojen varmistuksesta.
10. Rekisteri- tietojen säily- tys, arkistointi ja hävittämi- nen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa. Manuaalisen aineiston henkilötiedot hävitetään silppurilla määräajan päätyttyä.
11. Rekiste- roidyn infor- mointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
11. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

	<p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
12. Kielto-oikeus	
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	