

**TIETOSUOJASELOSTE**

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja  
Tietosuojalaki 1050/2018  
Yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
päivitetty 1.4.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Iin Kunta, Hallintopalvelut</b> Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 3103 458 sähköposti: kirjaamo@ii.fi
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö ja tietosuojavastaava</b>	<b>Rekisterin vastuhenkilö</b> Saara Penttilä Puh. 040 8381282 sähköposti: saara.penttila@ii.fi  <b>Tietosuojavastaava</b> Hirvikoski Viivi Puh. 050-3103 461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vetoa ja pitoa kuntatyöhön- hankerekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	EU:n komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan keräämällä tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä. Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan. Tämän vuoksi Euroopan sosiaalirahaston rahoittamien hankkeiden kohteena olevien toimenpiteiden osallistujina olevien henkilöiden tiedot kerätään kyseiseen rekisteriin.  ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite antaa jäsenmaalle oikeuden kerätä ja käsitellä henkilöitä koskevia tietoja ohjelman toteutumisen seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten.

**TIETOSUOJASELOSTE**

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja  
Tietosuojalaki 1050/2018  
Yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
päivitetty 1.4.2021

<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Kaikista hankkeen kohderyhmään kuuluvista hankkeen järjestämiin tapahtumiin osallistuneista kerätään seuraavat tiedot osallistujalomakkeilla: nimi, syntymäaika/henkilötunnus, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköposti, työllisyystilanne asiakkuuden aloitus- ja lopetustilanteessa, koulutusaste sekä mahdollinen hankkeessa suoritettu tutkinto tai ammattipätevyys. Lisäksi asiakas saa itse päättää, kertooko hän muista mahdollisista taustatekijöistään (ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla). Lisäksi hankkeen järjestämistä koulutus- ja valmennustilaisuuksista ja muista tapahtumista kerätään osallistujalistat, joissa näkyy tilaisuuteen osallistuneiden nimet, organisaatiot, toimialat, sähköpostiosoitteet sekä allekirjoitukset.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Hankkeen järjestämien tapahtumien osallistujista tieto kerätään ESR-hankkeen osallistujalistalla.  Hankkeen järjestämiin tapahtumiin osallistuneiden osalta tieto kerätään ESR-aloitus- ja lopetuslomakkeilla sekä henkilöltä itseltään suullisesti saadulla tiedolla.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajat</b>	Tietoja ei luovuteta Vetoa ja pitoa kuntatyöhön –hankkeen ulkopuolisille tahoille lukuun ottamatta viranomaisille luovutettavia maksuhakemustietoja. Rahoittaja voi käyttää tilastointitarkoitusta varten tietoja, jotka eivät ole liitettävissä yksittäisiin henkilöihin.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**TIETOSUOJASELOSTE**

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja  
Tietosuojalaki 1050/2018  
Yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
päivitetty 1.4.2021

<b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	Ylläpitojärjestelmänä on ESR Henkilö –järjestelmä. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Paperiset tiedot säilytetään lukitussa kaapissa kulunvalvotussa huoneessa. Tietoja pääsevät katsomaan vain ne henkilöt, joilla on siihen oikeus.
<b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Rekisteritiedot säilytetään kymmenen (10) vuotta hankkeen päättymisestä. Tämän jälkeen ne tuhoetaan asianmukaisesti.
<b>11. Rekisteröidyn informointi</b>	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiointipisteessä, osoite: Urheiluhalli Iisi Areena, 91101 li.
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 li</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja  
Tietosuojalaki 1050/2018  
Yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
päivitetty 1.4.2021

	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
--	---

<p><b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
--	---

**TIETOSUOJASELOSTE**

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) ja

Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja

informointiasiakirja

päivitetty 1.4.2021

<b>14. Kielto-oikeus</b>	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	