|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rekisterinpitäjä** | **Iin Kunta, Taidekeskus KulttuuriKauppila,** KulttuuriKauppila Art Centre  Kauppilantie 15, 91101 Ii, Finland  +358 50 395 0313, sähköposti: jetta.huttunen@ii.fi |
| **2. Rekisterin yhteyshenkilö ja organisaation tietosuojavastaava** | **Rekisterin yhteyshenkilö**  Jetta Huttunen  +358 50 395 0313  Sähköposti: jetta.huttunen@ii.fi  **Tietosuojavastaava**  Riitta Hautamäki  + 358 50 310 3461  Sähköposti: riitta.hautamaki@ii.fi |
| **3. Rekisterin nimi** | Asiakasrekisteri/ Client register *Kameravalvontarekisteri* |
| **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus** | Tiedottaminen Taidekeskus KulttuuriKauppilan tapahtumista ja muista toiminnoista. KulttuuriKauppilalla on käytössään Gruppo-asiakkuuksienhallintajärjestelmä, jonka kautta tietoja voidaan käsitellä turvallisesti.  PR and marketing about events and activities of KulttuuriKauppila Art Centre KulttuuriKauppila. Through Gruppo register system information can be processed safely. |
| **5. Rekisterin tietosisältö** | Nimi, organisaatio, maa, sähköposti, yhteystiedot, kiinnostuksen kohde.  Name, organization, country, mail, contact information, interest. |
| **6. Säännönmukaiset tietolähteet** | Tietolähteet:  - ilmoittautuminen sähköpostilistalle  - poistuminen sähköpostilistalta  Sources of information - signing up for mailing list  - unsubscribe from the mailing list |
| **7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset** | Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.  Information is not delivered for third parties. |
| **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle** | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  Information is not deliver outside of EU or ETA. |
| **9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet** | A Manuaalinen aineisto  Manuaalista aineistoa ei ole.  There are not manual information.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Tiedot sijaitsevat Gruppo-asiakkuuksienhallintaohjelmassa, joka sisältää asianmukaiset suojaukset. Tietoihin on pääsy KulttuuriKauppilan henkilökunnalla.  Information is located in Gruppo register program, which is designed for safe data processing. Information is accessible to the staff of KulttuuriKauppila. |
| **10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa.  Data retention, archiving, and disposal are carried out in accordance with the current laws and regulations, as well as the Municipality of Ii's archiving policy. |
| **11. Rekisteröidyn informointi** | Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Iin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Piisilta 1, 2.krs., 91100 Ii.  The register's privacy notice is published on the municipality's website. |
| **12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on  esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai  sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:  Iin kunta  Tietosuojavastaava  PL 2  91101 Ii  Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).  Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 315  00181 Helsinki  <http://www.tietosuoja.fi> |
| **13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista** | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn  vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.  Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai  sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:  Iin kunta  Tietosuojavastaava  PL 2  91101 Ii  Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.  Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 315  00181 Helsinki  <http://www.tietosuoja.fi> |
| **14. Kielto-oikeus** | Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).  Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita |
| **15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet** |  |