|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rekisterinpitäjä**  | **Iin Kunta, Hallintopalvelut**Piisilta 1, 2. krs, 91100 IiPuh. 050 310 3458Sähköposti: kirjaamo@ii.fi  |
| **2. Rekisterin vastuuhenkilö ja tietosuojavastaava** | **Rekisterin vastuuhenkilö**Lea AaltoPuh. 050 3950 330Sähköposti: lea.aalto@ii.fi**Tietosuojavastaava**Riita HautamäkiPuh. 050 3103 461Sähköposti: riitta.hautamaki@ii.fi |
| **3. Rekisterin nimi** | Työllistämispalveluiden asiakasrekisteri |
| **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus** | Iiläisten työllistäminen, työllistymisen edistäminen.Henkilötietoja käsitellään työllisyyden hoitoon liittyvän asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin: * Nuorten työpajatoiminta
* Työkokeilun järjestäminen
* Työllistämisavustukset
* Koululaisten kesätyöllistäminen

Asiakastietoja tarvitaan:* Työllisyyspalveluiden asiakasprosessit
* Rahaliikenteen hoito (tilitykset, maksatukset, laskujen käsittely, hankkeiden hallinnointi)
* Toiminnan suunnittelu, arviointi, tilastointi

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:* Nuorisolaki (1285/2016)
* Tietosuojalaki (1050/2018)
* Laki työllistämisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)
* Laki nuorista työntekijöistä (998/1993)
* Laki nuorista työntekijöistä annetun lain muuttamisesta (1236/2020)
 |
| **5. Rekisterin tietosisältö** | Rekisterissä käsitellään työllisyydenhoidon kannalta tarpeellisia tietoja.Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja: * rekisteröidyn perustiedot: nimi, syntymäaika, henkilöturvatunnus, sukupuoli, äidinkieli, koulutustausta, työhistoria, osoite, puhelinnumero, sähköposti, tilitiedot
* asiakkuuteen, muuhun asialliseen yhteyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot ja toimenpiteen kesto.
* seurantatiedot asiakkaan suostumuksella ja yhteisellä sopimuksella
* mahdollisesti muut rekisteröidyn itse antamat tiedot
* päätetyt jatkotoimenpiteet
 |
| **6. Säännönmukaiset tietolähteet** | Rekisteröity itse, kunnan työllisyyspalvelut, Kela sekä muut viranomaistahot, organisaation henkilöstöhallinnon palveluita tuottava taho ja organisaation muut hallintokunnat. |
| **7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset** | Tietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa muutoin kuin lain sallimissa ja viranomaisten vaatimusten edellyttämällä tavalla. |
| **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle** | Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta.Luovutettaessa tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle varmistetaan sopimuksin tai hyödyntämällä kansainvälistä tiedonsiirtosopimusta tai Euroopan komission vakiosopimuslauseketta, että siirto toteutetaan EU-lainsäädännön mukaisesti. |
| **9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet** | * Työllistämispalveluiden lähiarkistot
* WALMU-dokumentointijärjestelmä
* PAR-järjestelmä
* Dynasty
* Personec F ESS
* Kuntarekry
* Rondo

Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, lukituissa kaapeissa.

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
| **10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa. |
| **11. Rekisteröidyn informointi** | Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Iin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Piisilta 1, 2.krs, 91100 Ii |
| **12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:Iin kuntaTietosuojavastaava Piisilta 191100 IiTarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimistoPL 31500181 Helsinkihttp://www.tietosuoja.fi |
| **13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista** | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:Iin kuntaTietosuojavastaava Piisilta 191100 IiRekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimistoPL 31500181 Helsinkihttp://www.tietosuoja.fi |
| **14. Kielto-oikeus** | Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita |
| **15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet** |  |